



ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA
PORTUARIO NACIONAL

MARINA

Sistema Puerto Inteligente Seguro

Manual de Vehículos v 1.0
Enero 2022

Tabla de contenidos

Introducción	3
Administrador de Vehículos	4
Agregar vehículo	6
Registrar nueva póliza	10
Complementos de pago.....	12
Modificar vehículo	15
Modificar póliza	17
Modificar componentes	18
Generar DEV	21

Introducción

El presente manual tiene como finalidad mostrar el funcionamiento completo del módulo de Vehículos. Todas las empresas que ingresan al puerto para realizar actividades además del registro de su personal, deben hacer el registro de los vehículos que integran su flota. Una vez realizado el registro en el sistema Puerto Inteligente Seguro, podrán generar su credencial o Documento Electrónico de Vehículo (DEV). Este documento es requerido en los accesos al puerto; mediante la aplicación e-Check se lee el código QR que contiene y según la información registrada en el sistema, se decide si se autoriza o rechaza el ingreso.

Para hacer uso del sistema Puerto Inteligente Seguro (PIS), el usuario debe estar dado de alta previamente por la autoridad correspondiente.

Administrador de Vehículos

En este módulo el usuario visualizará el listado de vehículos con los que cuenta la empresa, en este apartado podrá gestionar, agregar, modificar, visualizar notificaciones y generar los (DEV) Documento Electrónico de Vehículos.

A continuación, se describe su funcionamiento:

The screenshot shows the 'Módulo de vehículos' interface. At the top, there is a header with the logo of the Government of Mexico and navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Panel', and 'Cambiar puerto'. The main content area is titled 'Módulo de vehículos' and contains a 'Listado de vehículos' section. This section includes a '+ Agregar Vehículo' button (callout 1) and a search input field labeled 'Buscar' (callout 2). Below the search bar is a table with columns: 'id', 'Placas', 'Número de serie', 'Marca', 'Tipo de vehículo', 'Empresa', 'Estatus', and 'Acciones'. The table contains two rows of vehicle data. In the 'Acciones' column, there are icons for editing (green pencil, callout 3) and deleting (orange triangle, callout 4). A dropdown menu is open, showing options 'Generar DEV PDF' (callout 7) and 'Generar DEV JPG' (callout 8). At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'De 1 a 10 de 10 vehículos' and a page number '1' (callout 5). A dropdown menu for the number of items per page is set to '10' (callout 6).

1 Agregar Vehículo

Dar clic en esta opción para [Agregar](#) vehículos nuevos a la flota de la empresa.

2 Buscar

En este campo el usuario puede escribir palabras o claves de búsqueda, donde posteriormente el sistema automáticamente estará realizando el filtro y mostrando las coincidencias en el listado, como se muestra a continuación:

Módulo de vehículos

Listado de vehículos							+ Agregar Vehículo	<input type="text"/>
id ↑↓	Placas ↑↓	Número de serie ↑↓	Marca ↑↓	Tipo de vehículo ↑↓	Empresa ↑↓	Estatus ↑↓	Acciones	
							✎ ⚠	

De 1 a 1 de 1 vehículos << < 1 > >> 10 ▾

3

Modificar

Dar clic para modificar la información del registro seleccionado.

4

Notificaciones

Dar clic en [⚠](#) para visualizar los comentarios hechos por el Administrador, donde describe la información o documentos que fueron rechazados en la revisión, que requieren ser actualizados por la empresa y el historial de cambios hechos por la misma. Se desplegará la siguiente sección:

							✎ Modificar
							⚠
							Generar DEA PDF
							Generar DEA JPG

- Autorizado (se modificó horario de vencimiento internamente).
Fecha: 27/10/2021 13:04:41
- #corregir en el sistema el horario que indica su complemento de pago. (12:00)
Fecha: 27/10/2021 9:45:53

5

Paginado

Permite desplazarse entre las diferentes páginas donde se encuentran los registros agregados con anterioridad en dicho módulo.

6

Mostrar "N" registros

Permite seleccionar la cantidad (10, 20, 50 ó 100) de registros a visualizar en la lista.

7

Generar DEV PDF

Dar clic en este botón para [Generar el Documento Electrónico de Vehículos](#) en formato PDF.

8

Generar DEV JPG

Dar clic en este botón para [Generar el Documento Electrónico de Vehículos](#) en formato JPG.

Agregar vehículo

Al ingresar a esta opción el usuario agregará el vehículo deseado completando los campos solicitados, a continuación, se describe su funcionamiento:

Módulo de vehículos

Información del vehículo

Número de serie ¹ Placa ² Activo Inactivo ³

⁴ Foto frontal del vehículo ⁵ Foto lateral del vehículo ⁶ Fotos de la placa

⁷ Marca Versión ⁸ Modelo (año) ⁹ Tipo de vehículo ¹⁰ Capacidad (personas) ¹¹

Color ¹² Número de motor ¹³ Número económico ¹⁴ Propietario ¹⁵

Información de tarjeta de circulación

Tarjeta de circulación ¹⁶ Fecha de expedición ¹⁷ Documento con tarjeta de circulación ¹⁸

¹⁹

Información de póliza de seguro ²⁰

Num póliza	Compañía	Fecha expedición	Fecha vencimiento	Activo	Documento	Acciones

²¹ ²²

- Número de serie**
Capturar el número de serie del vehículo y dar clic en el icono de la lupa, el sistema buscará en automático, en la base de datos de REPUVE y completará algunos campos del formulario como se muestra:

Información del vehículo

Número de serie Placa

Activo Inactivo

Foto frontal del vehículo

Foto lateral del vehículo

Fotos de la placa

Marca Versión Modelo (año) Tipo de vehículo Capacidad (personas)

Color Número de motor Número económico Propietario

Información de tarjeta de circulación

Tarjeta de circulación Fecha de expedición

NOTA: Cuando el número de serie no existe o está incompleto se mostrará el siguiente mensaje "No se encontraron datos del vehículo"

2 Placa
Se muestra el número de placa perteneciente al vehículo.

3 Activo/Inactivo
Seleccionar el estatus del vehículo. Al registrar por primera vez se mostrará por defecto con estatus "Activo".

NOTA: La empresa puede inactivar los registros de los vehículos que ya no sean parte de su flota seleccionando la opción "Inactivo".

4 Foto frontal del vehículo
Dar clic en el botón de Agregar para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del vehículo que se desea subir al sistema.

NOTA: El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".
El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

5 Foto lateral del vehículo
Dar clic en el botón de Agregar, abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del vehículo que se desea subir al sistema.

NOTA: El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".
El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

6 Fotos de la placa
Dar clic en el botón de Agregar para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto de la placa del vehículo que se desea subir al sistema.

NOTA: El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

7 **Marca**
Se muestra la marca del vehículo que será agregado.

8 **Versión**
Se mostrará versión del vehículo.

9 **Modelo (año)**
Se mostrará el año del modelo del vehículo.

10 **Tipo de vehículo**
Se mostrará el tipo de vehículo que se esta registrando.

11 **Capacidad (personas)**
Se muestra la capacidad maxima de personas que puede transportar el vehículo.

12 **Color**
Se muestra el color del vehículo.

13 **Número de motor**
Capturar el número de motor del vehículo.

14 **Número económico**
Capturar el número designado al vehículo por la empresa a la que pertenece.

15 **Propietario**
Capturar el nombre del propietario del vehículo.

16 **Tarjeta de circulación**
Capturar el número de tarjeta de circulación del vehículo.

17 **Fecha de expedición**
Capturar fecha en la que fue expedida la tarjeta de circulación del vehículo.

18 **Documento con tarjeta de circulación**
Dar clic en el botón de Agregar, abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del vehículo que se desea subir al sistema.

NOTA: El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

19

Registrar nueva póliza

Dar clic para [registrar una nueva póliza](#).

20

Información de la póliza de seguro

Visualizará el listado de las pólizas registradas.

Una vez registrada la póliza visualizará las acciones de Modificar, Eliminar y los Complementos de pago, como se muestra a continuación:

Información de póliza de seguro						
Num póliza	Compañía	Fecha expedición	Fecha vencimiento	Activo	Documento	Acciones
34567	ABA SEGUROS	5/01/2022, 20:02	31/08/2022, 20:02	INACTIVO		Modificar Eliminar Complementos

- Dar clic en Modificar para editar la información de la póliza seleccionada.
- Dar clic en Eliminar para eliminar el registro.
- Dar clic en [Complementos](#) para visualizar el registro del comprobante de pago.

NOTA: Al ser validada la solicitud la acción de eliminar ya no se muestra y visualizará el botón Descargar.

Información de póliza de seguro						
Num póliza	Compañía	Fecha expedición	Fecha vencimiento	Activo	Documento	Acciones
	ASD MEXICAN INSURANCE	1/11/2021, 22:45	30/11/2021, 22:45	ACTIVO	Descargar	Modificar Complementos

- Dar clic en Descargar, el sistema descargará el documento de la póliza.

21


Cancelar

Dar clic en la acción de cancelar el registro del vehículo y regresar al [Administrador de vehículos](#).

22

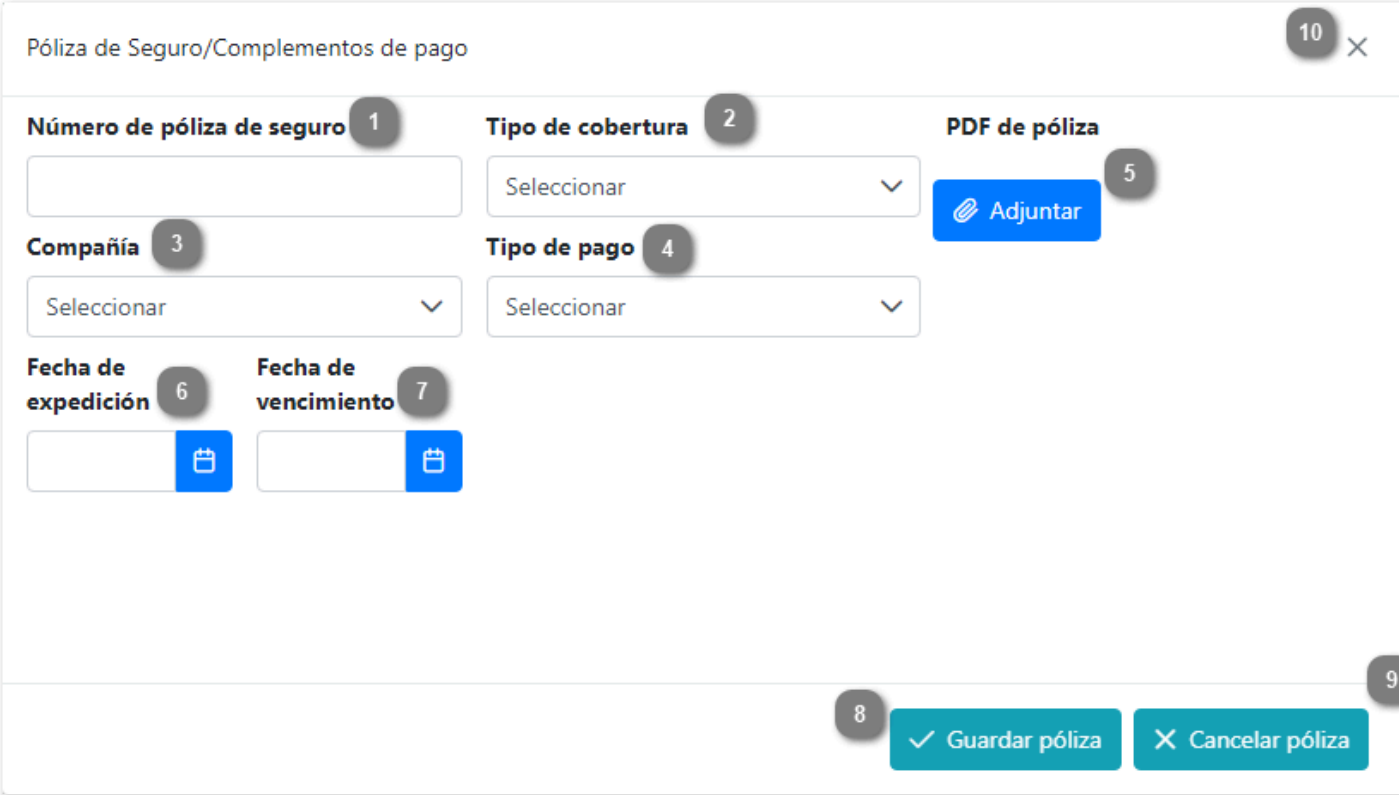
Guardar

Dar clic para guardar el registro de la información del vehículo.

El vehículo agregado aparecerá en el listado con estatus "Pendiente por validar". El Administrador de ASIPONA revisará el registro y si toda la información y documentos son validos, se autorizará al vehículo y la empresa podrá generar el (DEV) Documento Electrónico del Vehículo, de lo contrario notificará de cualquier error mediante un mensaje que podrá ser visualizado dando clic en el botón  desde el [Administrador de vehículos](#).

Registrar nueva póliza

En esta acción el usuario podrá registrar una nueva póliza de seguro, a continuación se describe su funcionamiento:



El formulario, titulado "Póliza de Seguro/Complementos de pago", contiene los siguientes campos:

- Número de póliza de seguro** (1): Campo de texto para ingresar el número de la póliza.
- Tipo de cobertura** (2): Menú desplegable con la opción "Seleccionar".
- PDF de póliza** (5): Botón "Adjuntar" con un ícono de archivo.
- Compañía** (3): Menú desplegable con la opción "Seleccionar".
- Tipo de pago** (4): Menú desplegable con la opción "Seleccionar".
- Fecha de expedición** (6): Campo de fecha con un ícono de calendario.
- Fecha de vencimiento** (7): Campo de fecha con un ícono de calendario.

En la parte inferior del formulario (8) se encuentran los botones "Guardar póliza" y "Cancelar póliza".

1 Número de póliza de seguro

Capturar el número de la póliza de seguro del vehículo.

2 Tipo de cobertura

Desplegar y seleccionar el tipo de cobertura contratado para el vehículo.

3 Compañía

Desplegar y seleccionar la compañía donde se contrato el seguro.

4 Tipo de pago

Desplegar y seleccionar el periodo en el que se realiza el pago.

5 PDF de póliza

Dar clic en el botón de Adjuntar para abrir el explorador de archivos y seleccionar el documento PDF de la póliza del vehículo.

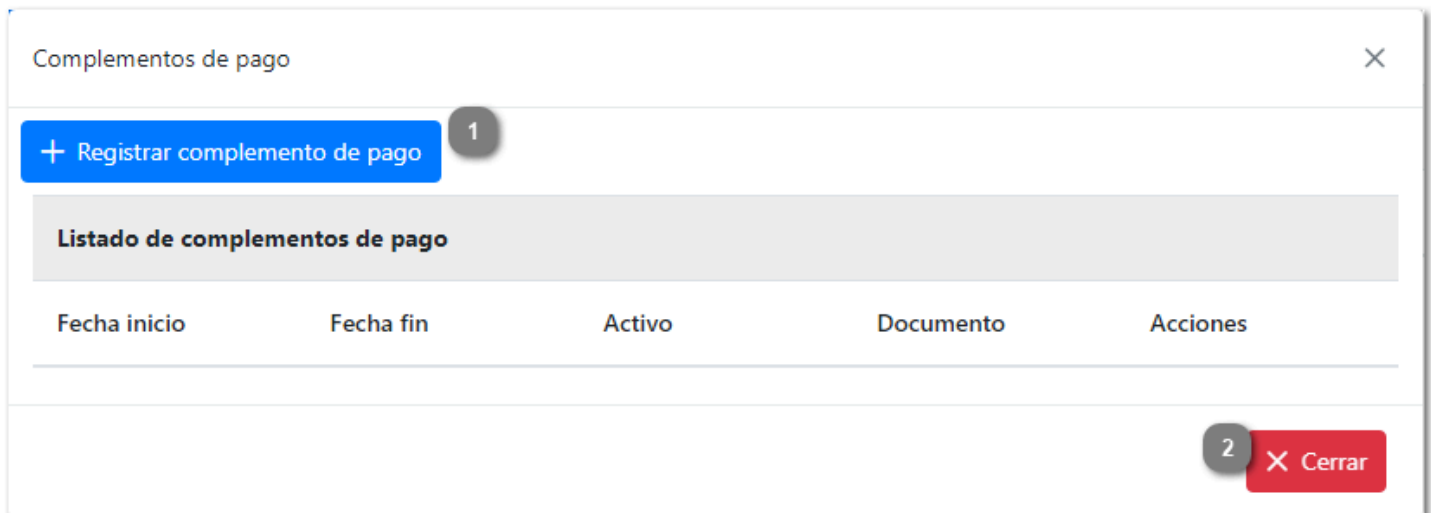
NOTA: El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, pdf, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

- 6 **Fecha de expedición**
Capturar la fecha de expedición de la póliza.
- 7 **Fecha de vencimiento**
Capturar la fecha de vencimiento de la póliza.
- 8 **Guardar póliza**
Dar clic en la acción de guardar póliza.
- 9 **Cancelar póliza**
Dar clic en la acción de cancelar el registro de la póliza, sin guardar datos.
- 10 **Cerrar**
Dar clic en la X cerrar la pantalla.

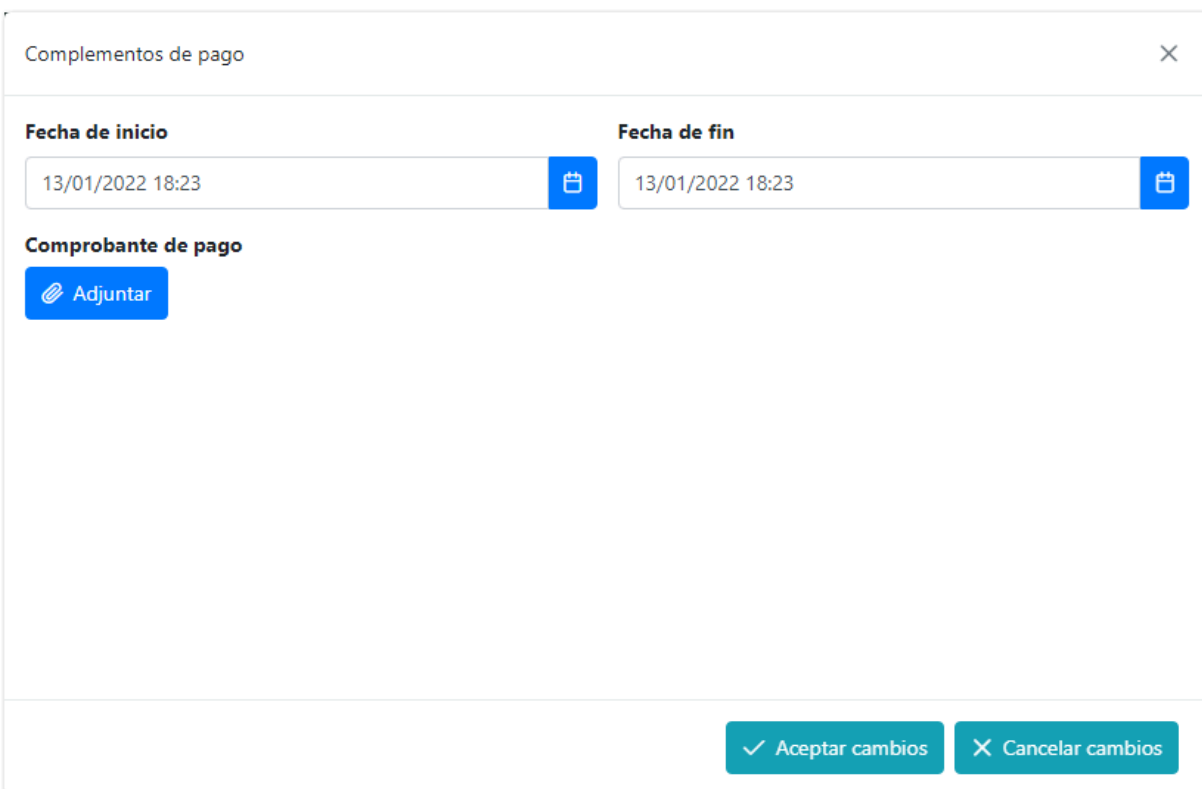
Complementos de pago

Con esta acción el usuario podrá subir al sistema los comprobantes de pago de la póliza, a continuación se describe su funcionamiento:



The screenshot shows a window titled "Complementos de pago" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a blue button with a plus sign and the text "Registrar complemento de pago", which has a small grey circle with the number "1" next to it. Below this is a grey header for a table titled "Listado de complementos de pago". The table has five columns: "Fecha inicio", "Fecha fin", "Activo", "Documento", and "Acciones". At the bottom right of the window is a red button with a white X and the text "Cerrar", which has a small grey circle with the number "2" next to it.

- 1 **Registrar complemento de pago**
Dar clic en esta opción para realizar el registro del complemento de pago. El sistema solicitará completar los campos siguientes:



The screenshot shows the "Complementos de pago" window with a close button (X) in the top right corner. The form contains two date input fields: "Fecha de inicio" and "Fecha de fin". Both fields have the value "13/01/2022 18:23" and a blue calendar icon to their right. Below the date fields is a section titled "Comprobante de pago" with a blue button labeled "Adjuntar" that has a paperclip icon. At the bottom right of the window are two buttons: "Aceptar cambios" (with a checkmark icon) and "Cancelar cambios" (with an X icon).

- Capturar la fecha de inicio.
- Capturar la fecha de fin.
- Adjuntar el comprobante de pago.
- Dar clic en Aceptar cambios para que el sistema guarde dichos cambios.
- Dar clic en Cancelar el proceso y regresar a la ventana anterior.

Después de adjuntar el documento de comprobante de complemento de pago y aceptar los cambios se mostrarán los datos de la siguiente manera:

Complementos de pago ✕

Fecha de inicio 13/01/2022 19:05 🗑️ **Fecha de fin** 13/01/2023 19:05 🗑️

Comprobante de pago

██████████.pdf 📄 Descargar 🗑️ Eliminar

✓ Aceptar cambios ✕ Cancelar cambios

- El usuario podrá descargar el archivo o eliminarlo para cargar otro.
- De clic en Cancelar cambios para regresar a la pantalla anterior.

NOTA: El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

NOTA: Si el documento no es cargado se mostrará el siguiente mensaje "Información incompleta del complemento de pago", como se muestra a continuación:

Complementos de pago



Información incompleta del complemento de pago



Fecha de inicio

Fecha de fin


13/01/2022 19:05



13/01/2022 19:05



Comprobante de pago

 Adjuntar

Adjunte el comprobante del complemento de pago

 Aceptar cambios

 Cancelar cambios

2

Cerrar

Dar clic para cerrar la ventana y cancelar el proceso.

Modificar vehículo

Al ingresar a esta opción el usuario podrá modificar los datos agregados con anterioridad del vehículo, el sistema mostrará toda la información precargada para editar según se requiera para ser validada. También podrán inactivar los vehículos que ya no se requieran. a continuación, se describe su funcionamiento:

Módulo de vehículos

Información del vehículo

Número de serie Placa

Activo Inactivo **1**

Foto frontal del vehículo **2**

Foto lateral del vehículo

Fotos de la placa

Marca x v Versión Modelo (año) Tipo de vehículo x v Capacidad (personas)

Color x v Número de motor Número económico Propietario

Información de tarjeta de circulación

Tarjeta de circulación Fecha de expedición 01/11/2021 **3**

4

Información de póliza de seguro

Num póliza	Compañía	Fecha expedición	Fecha vencimiento	Activo	Documento	Acciones
		1/12/2021, 16:41	1/12/2022, 16:41	ACTIVO	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Complementos"/>

7 **6** **5**

1

Activo o Inactivo

Activo Inactivo

Seleccionar el estatus del registro: "Activo" para vehículos que se encuentren en funcionamiento, "Inactivo" para aquellos que fueron dados de baja de la empresa.

2 Eliminar

Dar clic en este botón para eliminar la foto cargada y agregar una nueva.

3 Documento con tarjeta de circulación

Dar clic en el botón de Adjuntar para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del vehículo que se desea subir al sistema.

NOTA: El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, pdf, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

4 Registrar nueva póliza

Dar clic para [registrar una nueva póliza](#).

5 Información de la póliza de seguro

Visualizará el listado de las pólizas registradas, activas e inactivas, podrá descargar dicho documento y modificar la poliza y los Complementos.

Información de póliza de seguro						
Num póliza	Compañía	Fecha expedición	Fecha vencimiento	Activo	Documento	Acciones
		1/12/2021, 16:41	1/12/2022, 16:41	ACTIVO	Descargar	Modificar Complementos

- Dar clic en [Modificar](#) para editar la información de la póliza o agregar otra.
- Dar clic en [Complementos](#), para agregar o modificar los complementos de pago de la poliza.
- Dar clic en [Descargar](#) para obtener el PDF de la póliza cargada.

6 Cancelar

Dar clic para cancelar el registro del vehículo y regresar a la pantalla [Administrador de vehículos](#), sin guardar cambios.

7 Guardar

Dar clic para guardar la modificaciones del registro del vehículo.

Al terminar de capturar las modificaciones en el registro, este será enviado nuevamente a validar, es decir, al modificar un registro que previamente había sido autorizado, este ya no podrá generar el documento DEV hasta no ser revisado nuevamente por el Administrador de ASIPONA.

Modificar póliza

En esta acción el usuario podrá modificar los datos de la póliza ya agregada, el sistema mostrará la información precargada para ser editada según lo requerido.

Formulario de modificación de póliza con los siguientes campos y acciones:

- Número de póliza de seguro:** Campo de texto vacío.
- Tipo de cobertura:** Selector desplegable con "Cobertura Amplia".
- PDF de póliza:** Sección con "Poliza.pdf", un botón verde "Descargar" (marcado con 1) y un botón rojo "Eliminar" (marcado con 2).
- Compañía:** Selector desplegable con "AFIANZADORA FIDUCIA".
- Tipo de pago:** Selector desplegable con "Anual".
- Fecha de expedición:** Selector de fecha con "01/12/2021 16:4" y un ícono de calendario.
- Fecha de vencimiento:** Selector de fecha con "01/12/2022 16:4" y un ícono de calendario.
- Botones de acción:** "Guardar póliza" (marcado con 3) y "Cancelar póliza" (marcado con 4).

- 1 Descargar**
Clic para descargar el documento de la póliza cargada con anterioridad.
- 2 Eliminar**
Dar clic para eliminar el documento cargado y volver a subir otro.
- 3 Guardar póliza**
Dar clic en esta acción para guardar las modificaciones realizadas y regresar a la pantalla de [modificar vehículo](#).
- 4 Cancelar póliza**
Dar clic en esta acción para cancelar el proceso y regresar al pantalla de [modificar vehículo](#).

Modificar componentes

Con esta acción el usuario podrá modificar la información registrada previamente del comprobante de pago de la póliza, a continuación se describe su funcionamiento:

Complementos de pago

+ Registrar complemento de pago

Listado de complementos de pago

Fecha inicio	Fecha fin	Activo	Documento	Acciones
18/08/2021 00:01	18/08/2022 22:00	ACTIVO	Descargar	Modificar

Cerrar

1 Registrar complemento de pago
Dar clic para [registrar](#) un nuevo complemento.

2 Descargar
Dar clic para descargar el documento previamente registrado.

3 Modificar
Dar clic para modificar el componente previamente registrado. El sistema mostrará los datos precargados que podrán ser modificados:

Fecha de inicio

13/01/2022 19:05



Fecha de fin

13/01/2023 19:05



Comprobante de pago

[Placeholder] .pdf

Descargar

Eliminar

Aceptar cambios

Cancelar cambios

- El usuario podrá descargar el archivo o eliminarlo.
- De clic en Cancelar cambios y regresar a la pantalla anterior.

NOTA: El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, pdf, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

NOTA: Si el documento no es cargado se mostrará el siguiente mensaje "Información incompleta del complemento de pago", como se muestra a continuación:

Complementos de pago

✕ Información incompleta del complemento de pago ✕

Fecha de inicio **Fecha de fin**

13/01/2022 19:05 13/01/2022 19:05

Comprobante de pago

📎 Adjuntar

Adjunte el comprobante del complemento de pago

✓ Aceptar cambios✕ Cancelar cambios

4

Cerrar

Dar clic para cerra la ventana y regresar a la pantalla [modificar vehículo](#).

Generar DEV

Cuando el registro del vehículo pasa el proceso de validación y es autorizado, el sistema habilitará los botones para la generación del DEV (Documento Electrónico de Vehículos), el cual acredita el registro ante la Administración del Sistema Portuario Nacional.

El personal que se encuentra en las puertas de acceso al puerto solicitará este documento cada vez que el vehículo requiera ingresar, por lo que tendrá que ser presentado en forma impresa o digital.

A continuación se muestra el DEV generado.



The image shows a digital document titled "DOCUMENTO ELECTRONICO DE VEHICULOS" with the number "DEV No. 3". At the top, it features the logos of the "GOBIERNO DE MÉXICO" and "MARINA SECRETARÍA DE MARINA". The document lists several fields: "MARCA", "VERSIÓN MODELO", "NUMERO DE SERIE", "EMPRESA", and "AFILIADO", each followed by a blurred grey box. A central image shows a white truck. To the right, the "MATRICULA" field is also followed by a blurred grey box. A large QR code is positioned on the left side of the document.